
Aika 20.09.2022, klo 17:59 - 20:31

Paikka Perkkiönkuja 2, Aura

Käsitellyt asiat

- § 58 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 59 Pöytäkirjantarkastus**
- § 60 Nuorisovaltuuston edustajan osallistumisoikeus sivistyslautakunnan kokouksiin**
- § 61 Varhaiskasvatuksen kesäajan maksuttomat jaksot 2022**
- § 62 Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut**
- § 63 Sopimus kehitysvammaisten ja autististen lasten perusopetuksesta**
- § 64 Oppilaspaikkojen ostaminen Loimaan seudun musiikkiopistolta**
- § 65 Osavuosisiraportti ajalta 1.1. - 30.6.2022**
- § 66 Sivistyslautakunnan talousarvio vuodelle 2023 ja taloussuunnitelma vuosille 2023 - 2025**
- § 67 Otto-oikeus / varhaiskasvatuspäällikön viranhaltijapäätökset**
- § 68 Oikaisuvaatimus varhaiskasvatusmaksusta**
- § 69 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Tommi Pasto, puheenjohtaja
Laura Alikeskikylä
Hannu Jalava
Ismo Litva
Heidi Rajakangas
Päivi Ryösä
Juhani Yli-Pohja

Muut saapuvilla olleet

Tuija Pelloosmaa, Hallintojohtaja, sihteeri
Tomi Kauhanen
Terhi Källi, Kunnanjohtaja
Taija Marttila, poistui 19:48
Vilhelmiina Mäkinen, poistui 19:48
Auli Ottelin, poistui 19:48
Anita Peltonen, Varhaiskasvatuspäällikkö

Poissa

Niina Aarnio, 1. varapuheenjohtaja
Ari-Pekka Haapanen
Jaana Ranta-aho

Allekirjoitukset

Tommi Pasto
Puheenjohtaja

Tuija Pelloosmaa
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

23.09.2022

23.09.2022

Laura Alikeskikylä

Ismo Litva

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastossa ja kunnan internet-sivulla

Tuija Pelloosmaa, hallintojohtaja

§ 58

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pelloosmaa

tuija.pelloosmaa@aura.fi

Hallintojohtaja

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimitelin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitelimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. Kokous voidaan pitää kokonaan etänä ja sähköisesti.

Auran kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimitelin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä, kuitenkin viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään toimitelimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus, toimitelimen päättämällä tavalla. Toimitelin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa (hallintosääntö 133 §). Jos kokousasioita ei ole saatu kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan hallintosäännön 125 §:n mukaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin annettava tieto jatkokokouksesta.

Sivistyslautakunta on päättänyt § 63, 24.8.2021, että esityslista lähetetään toimikaudella 1.8.2021 - 31.5.2025 lautakunnan jäsenille ja muille läsnäolo-oikeutetuille viimeistään neljä päivää ennen kokousta pääsääntöisesti sähköisesti sekä ylimääräisiin kokouksiin viimeistään kaksi päivää ennen kokousta. Perustellusta syystä kutsu esityslistoineen voidaan toimittaa myös muulla tavoin. Lautakunnan kokous voidaan pitää tarvittaessa sähköisenä.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Pelloosmaa, Hallintojohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 59

Pöytäkirjantarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pelloosmaa

tuija.pelloosmaa@aura.fi

Hallintojohtaja

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Aiemmin on pöytäkirjojen tarkastamiseksi valittu kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä tai kokoukseen osallistuvista varajäsenistä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka mahdollisuuksien mukaan edustavat eri puolueita.

Hallintosäännön 142 §:n mukaisesti pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti. Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.1.2017 päättänyt pöytäkirjojen sähköisestä tarkastuksesta seuraavaa: "Pöytäkirjanpitäjä lähettää laatimansa pöytäkirjaluonnoksen sähköpostitse tarkastukseen sekä puheenjohtajalle että valituille pöytäkirjantarkastajille. He hyväksyvät pöytäkirjan mahdollisin muutoksin kokouksen sihteerille osoitetulla sähköpostilla, joka liitetään pöytäkirjaan kunnes se on allekirjoitettu. Pöytäkirja allekirjoitetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa ja kuittaus säilytetään siihen asti. Tarvittaessa kuittaukset voidaan liittää myös pöytäkirjaan, jotta voidaan myöhemmin todentaa pöytäkirjan hyväksymispäivä. Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivulla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään."

Sivistyslautakunta on päättänyt § 64, 24.8.2021, että pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana perjantaina kunnanvirastossa tai kunnanhallituksen hyväksymän sähköisen hyväksymiskäytännön mukaisesti. Pöytäkirja pidetään nähtävänä tarkastusta seuraavana maanantaina kunnanvirastossa ja kunnan internet-sivulla.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Pelloosmaa, Hallintojohtaja

Sivistyslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastusvuoron mukaisesti. Tarkastusvuorossa ovat Laura Alikeskikylä ja Ismo Litva.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Laura Alikeskikylä ja Ismo Litva.

§ 60

Nuorisovaltuuston edustajan osallistumisoikeus sivistyslautakunnan kokouksiin

AurDno-2022-356

Valmistelija / lisätiedot:
Tuija Pelloosmaa
tuija.pelloosmaa@aura.fi
Hallintojohtaja

Auran kunnan nuorisovaltuusto on valinnut edustajansa kunnan toimielimiin.
Sivistyslautakuntaan on edustajaksi valittu Vilhelmiina Mäkinen.

Hallintosäännön § 127 mukaan toimielin päättää muiden kuin hallintosäännössä
määriteltyjen henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Pelloosmaa, Hallintojohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että tällä toimikaudella

1. nuorisovaltuuston edustajalla on osallistumis- ja puheoikeus lautakunnan kokouksiin salaisten asioiden käsittelyä lukuunottamatta ja
2. nuorisovaltuuston edustajana sivistyslautakunnan kokouksissa on tällä toimikaudella Vilhelmiina Mäkinen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Vilhelmiina Mäkinen, palkat

Sivistyslautakunta, § 23,08.03.2022

Sivistyslautakunta, § 61, 20.09.2022

§ 61

Varhaiskasvatuksen kesäajan maksuttomat jaksot 2022

AurDno-2022-94

Sivistyslautakunta, 08.03.2022, § 23

Valmistelijat / lisätiedot:

Anita Peltonen

anita.peltonen@aura.fi

Varhaiskasvatuspäälikkö

Auran varhaiskasvatuksessa on käytössä maksuvapautus 1.6.-31.8. välisenä aikana, mikäli lapsi on poissa yhtäjaksoisesti vähintään kahdeksan viikkoa ja ajanjaksoon sisältyy heinäkuu kokonaisuudessaan ja poissaolosta on ilmoitettu kirjallisesti 30.4. mennessä.(siv ltk §9 28.2.2017) Maksuvapautus on koskenut kunnallisessa varhaiskasvatuksessa ja joissakin palvelusetelitoimipaikoissa olevia lapsia. Vuosittain n. 20 % lapsista on saanut maksuhyvityksen kesäajalta. Lasten poissaolo on keskittynyt kesä- ja heinäkuun aikaan. Vuonna 2021 maksukertymä oli kesäkuussa 5067,18 euroa pienempi kuin toukokuussa 2021.

Sivistyslautakunnan päätös §98 / 14.12.2021: Palveluntuottajille hyvitetään lapsen /lasten kesäajan poissaolo samoin periaattein kuin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa niiltä osin kuin palveluntuottajat eivät itse hyvitä asiakasmaksua perheelle. Poissaolo tulee ilmoittaa varhaiskasvatuspaikkaan ja varhaiskasvatuspäälikölle 15.4. mennessä. Kesäajan poissaolojen maksuhyvitysten periaatteet päivitetään kaikilta osin alkuvuodesta 2022.

Suurimmassa osassa Turun seudun kuntia on käytössä kesäajan maksuhyvityksiä, jos lapsi on yhtäjaksoisesti poissa varhaiskasvatuksesta 1.6.-31.8. vähintään kaksi kokonaista kalenterikuukautta, joista toinen on heinäkuu. Tällöin perheelle tulee yksi ylimääräinen maksuton kuukausi toimintavuoden aikana, koska asiakasmaksulain mukaan maksua saa periä vain 11 kuukaudelta toimintavuodesta.

Varhaiskasvatuksen palveluverkkoa supistetaan vaiheittain kesä- elokuun aikana, koska usean paikan pitäminen avoinna ei ole resurssien kannalta järkevää. Kokemuksen mukaan suurin osa lapsista on lomalla heinäkuussa, joten päiväkodin perussiivous on järkevää tehdä silloin ja henkilökunnan lomien keskittäminen heinäkuuhun haittaa vähiten suunnitelmallista toimintaa varhaiskasvatuksessa. Perhepäivähoitajien lomien sijoittaminen samaan aikaan kuin heidän puolisonsa on lomalla, tukee perhepäivähoitajien sekä heidän perheidensä hyvinvointia. Asiakasmaksulaissa määritelty maksuton 12. kuukausi on valtakunnallisesti sijoitettu heinäkuuhun. Palvelusetelituottajat tulkitsevat myös heinäkuun toimintavuoden 12. kuukaudeksi, jolta maksua ei peritä, jos lapsi on poissa toiminnasta kaikki kuukauden toimintapäivät.

Pilke päiväkotitoiminnan johtajan kanssa on käyty keskustelua maksuhyvityksestä ja hänen sekä varhaiskasvatuspäälikön yhteinen näkemys on, että hyvityksen perusteena tulisi olla kokonaisten kalenterikuukausien mittainen poissaolo. Palvelusetelien hyvittämisen summien laskeminen ja kirjaaminen järjestelmään

tapahtuu manuaalisesti, joten kuukausitasoisen hyvityksen kirjaaminen vie vähemmän työaikaa sekä kunnassa että yksityisellä palveluntuottajalla.

Kustannukset palvelusetelien korotuksen ja varhaiskasvatusmaksujen pienenemisen osalta on laskettu oletuksella, että poissaolo kestää kesä- ja heinäkuun:

Palvelusetelien omavastuuosuuksien määrä helmikuussa 2022 on 11452,00 euroa. Jos kesäajan maksutonta kautta käyttäisi n. 20% lapsista, tulee palvelusetelien korotuksen summaksi kesäkuussa **2290,00 euroa**. Heinäkuusta korotusta ei tule, koska, jos lapsi on poissa koko heinäkuun, ei perheeltä peritä varhaiskasvatusmaksua. (Jos lapsi osallistuu yhdenkin päivän heinäkuussa, laskutetaan perheeltä koko kuukauden maksu.)

Kunnallista palvelua käyttävien perheiden maksukertymä helmikuussa on 12560,00 euroa. N. 20 % tuosta summasta on **2510,00 euroa**.

Kustannukset yhden ylimääräisen poissaolokuukauden osalta on **4800,00 euroa**.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Pellosoo, Hallintojohtaja

Kesällä 2022 perheillä on mahdollisuus maksuttomaan varhaiskasvatukseen seuraavin ehdoin:

1. Lapsi on ollut varhaiskasvatuksen asiakkaana vähintään täyden toimintavuoden eli jokaisena kuukautena viimeistään 31.8.2021 alkaen
2. Perhe on tehnyt maksuttomasta ajanjaksosta kirjallisen ilmoituksen varhaiskasvatuspäällikölle, lapsen varhaiskasvatuspaikan johtajalle tai ilmoittanut ajanjakson sähköisesti verkkoasioinnin kautta viimeistään 15.4.2022
3. Lapsi on poissa varhaiskasvatuspalveluista kaksi täyttä kalenterikuukautta ajalla 1.5.-31.8.
4. Poissaolajakso sisältää heinäkuun
5. Lapsen hoitosuhde maksulliseen varhaiskasvatukseen kestää koko poissaolajakson
6. Vuonna 2022 hyvitetty elokuu ei oikeuta maksuttomaan heinäkuuhun vuonna 2023, ellei muiden kuukausien aikana olleet etukäteen ilmoitetut poissaolopäivät toteudu.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta, 20.09.2022, § 61

Kesän 2022 aikana on tullut eteen useita tapauksia, joissa varhaiskasvatuspaikkaa ei käytetä kahteen kuukauteen, mutta päivät eivät ole ajoittuneet tarkalleen kahdelle kalenterikuukaudelle. Lautakunta kävi asiasta periaatekeskustelua edellisen kokouksen muissa asioissa.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Pellosoo, Hallintojohtaja

Sivistyslautakunta päättää korjata 8.3.2022 § 23 päätöstään siten, että kesällä 2022 perheillä on mahdollisuus maksuttomaan varhaiskasvatukseen seuraavin ehdoin:

1. Lapsi on ollut varhaiskasvatuksen asiakkaana vähintään täyden toimintavuoden eli jokaisena kuukautena viimeistään 31.8.2021 alkaen
2. Perhe on tehnyt maksuttomasta ajanjaksosta kirjallisen ilmoituksen varhaiskasvatuspäällikölle, lapsen varhaiskasvatuspaikan johtajalle tai ilmoittanut ajanjakson sähköisesti verkkoasioinnin kautta viimeistään 15.4.2022
3. Lapsi on poissa varhaiskasvatuspalveluista kaksi kuukautta ajalla 1.5.-31.8., yhteensä 60 kalenteripäivää
4. Poissaolojakso sisältää heinäkuun
5. Lapsen hoitosuhde maksulliseen varhaiskasvatukseen kestää koko poissaolojakson
6. Vuonna 2022 hyvitetty elokuu ei oikeuta maksuttomaan heinäkuuhun vuonna 2023, ellei muiden kuukausien aikana olleet etukäteen ilmoitetut poissaolopäivät toteudu.
7. kesän 2022 osalta laskutetut päätöksen § 23 mukaiset kahteen kokonaiseen kalenterikuukauteen perustuvat laskut hyvitetään syksyn 2022 aikana asiakkaille.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Arja Kima, Irene Huhtala, Anita Peltonen

§ 62

Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut

AurDno-2022-331

Valmistelija / lisätiedot:

Taija Marttila, Tuija Pelloosmaa

taija.marttila@aura.fi, tuija.pelloosmaa@aura.fi

Hallintojohtaja

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuissa noudatetaan perusopetuslakia. Aamu- ja iltapäivätoimintaa tulee tarjota joko 570 tuntia tai 760 tuntia koulun työvuoden aikana kullekin toimintaan osallistuvalla lapsella. Toimintaan osallistuminen on lapselle vapaaehtoista. Toimintaa voidaan järjestää koulun työvuoden aikana arkipäivisin pääsääntöisesti kello 7.00–17.00 välisenä aikana. Auran perusopetuksen yhteydessä aamu- ja iltapäivätoimintaa tarjotaan arkipäivisin koulun toiminta-aikoina klo 7.00–10.00 ja klo 13.00–16.30.

Perusopetuslain mukainen suurin perittävä maksu saa olla 570 tunnin osalta enintään 120 euroa ja 760 tunnin osalta enintään 160 euroa. Kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien kuukausimaksujen määrästä.

Kunta voi päättää, että edellä mainittuja maksuja voidaan alentaa tai jättää perimättä, jos maksun periminen vaarantaa henkilön tai hänen perheensä toimeentulon edellytyksiä tai henkilön lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteutumista. Asiaksmaksun alentaminen tai perimättä jättäminen perustuu aina yksilölliseen tilannearvioon. Suositeltavaa on, että kunnissa olisi toimielimen hyväksymät periaatteet harkintaan perustuvasta maksusta.

Koululaisten aamu- ja iltapäiväkerhosta on laskutettu seuraavien periaatteiden mukaisesti:

- aamu- ja iltapäivä 160 euroa/kk
- iltapäiväkerho, päivittäinen kerhoaika enemmän kuin 3 h 160 euroa/kk
- vain aamu tai iltapäivä, päivittäinen kerhoaika enintään 3h 120 euroa/kk
- mikäli kerhotarve on enintään 10 päivää kuussa, maksu puolittuu

Mikäli lapsi sairastuu ja on poissa puolet kuukauden toimintapäivistä, maksusta on laskutettu vain puolet. Rehtori on myöntänyt tulojen perusteella maksuvapautuksen tai maksun puolittamisen. Auraa suuremmissa naapurikunnissa on käytäntönä ollut yhteistyö sosiaalitoimen kanssa maksuvapautuksia/maksun alennuksia myönnettäessä. Perusteina ovat olleet sosiaalitoimen asiakkuus tai perustoimeentulotuen asiakkuus.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Pelloosmaa, Hallintojohtaja

Sivistyslautakunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuihin liittyen, että

1. toiminnasta laskutetaan perusopetuslain mukaisesti alle 570 tunnin (enintään 3 h /pvä) osalta 120 euroa kuukaudessa, 760 tunnin (yli 3 h/pvä) osalta 160 euroa kuukaudessa ja kymmenestä (tai alle) toimintapäivästä 60 tai 80 euroa kuukaudessa riippuen päivittäisen toiminta-ajan pituudesta
2. lapsen ollessa poissa sairauden vuoksi vähintään puolet kuukauden

toimintapäivistä, laskutetaan puolet normaalista maksusta

3. rehtori voi myöntää maksuvapautuksen kuukausimaksusta anomuksen perusteella, mikäli huoltaja saa perustoimeentulotukea. Maksuvapautusta anoessaan huoltaja antaa suostumuksensa anomuksen käsittelemiseen ja tarvittavien tietojen tarkastamiseen/toimittamiseen rehtorille. Vapautus on voimassa toimeentulotuen asiakkuuden ajan, jonka päättymisestä huoltaja on velvollinen ilmoittamaan maksun määrääjälle. Vapautus myönnetään enintään yhdeksi toimintakaudeksi kerrallaan. Maksua ei hyvitetä taannehtivasti.

4. koulun lukuvuoden jatkuessa kesäkuun puolelle aamu- ja iltapäivätoiminnasta ei peritä kesäkuun päiviltä maksua

5. elokuun toimintapäiviltä laskutetaan puolet normaalin kuukauden maksusta.

Päätös

Esittelijä muutti päätösehdotustaan siten, että kohta 5 poistetaan. Muutoin päätös hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Tiedoksi

Irene Huhtala, Arja Kima, Taija Marttila, Auli Ottelin

§ 63

Sopimus kehitysvammaisten ja autististen lasten perusopetuksesta

AurDno-2022-353

Valmistelija / lisätiedot:
Tuija Pelloosmaa
tuija.pelloosmaa@aura.fi
Hallintojohtaja

Liitteet

1 Luonnos Sopimus kehitysvammaisten ja autististen lasten ja nuorten perusopetuksesta_MyllyAntti.pdf

Raision kaupunginhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 30.05.2022 § 199 Mylly-Antin koulun liikkeenluovutuksen Raision kaupungille ja Mylly-Antin toiminta siirretään Raision sivistys- ja vapaa-aikatoimialan toiminnaksi 1.1.2023 alkaen. Varsinais-Suomen erityishuoltopiirin kuntayhtymän KTO:n hallitus käsitteli asiaa 21.6. ja kuntayhtymän valtuusto kokoontuu 31.8.2022.

Raision kaupunginhallitus hyväksyi samassa yhteydessä myös kuntien kanssa tehtävän sopimuksen, jonka perusteella Raision kaupunki tuottaa 1.1.2023 alkaen vaikeasti kehitysvammaisten lasten perusopetusta toiselle kunnalle. Sopimus oli aiemmin kommentoilla kunnissa ja sopimuksessa on pyritty huomioimaan kuntien esittämät muutokset. Jokaisen kunnan kanssa tehdään oma sopimus, joka on sisällöltään samanlainen kaikkien kuntien kanssa. Auran kunnanhallitus on lausunut Raision kaupungille 14.3.2022 § 52, että Auran kunnan näkökulmasta on tärkeää keskittää erityisosaaminen yhteen pisteeseen ja että Auran kunta käyttää jatkossakin Mylly-Antin koulun palvelua.

Sopimusluonnos on liitteenä. Lopulliseen sopimukseen täydennetään allekirjoittajien tiedot ja sopimuksen päivämäärät.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Pelloosmaa, Hallintojohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy Raision kaupungin kanssa tehtävän sopimuksen Mylly-Antin koulun käyttämisestä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin. Samalla lautakunta antoi toimialajohtajalle valtuuden neuvotella sopimukseen liittyvien yksityiskohtien toteutuksesta, esimerkiksi koulukuljetusten järjestäminen.

Tiedoksi

Raision kaupunki, Taija Marttila, Auli Ottelin

§ 64

Oppilaspaikkojen ostaminen Loimaan seudun musiikkiopistolta

AurDno-2022-366

Valmistelija / lisätiedot:
Jaana Ranta-aho
jaana.ranta-aho@aura.fi

Loimaan seudun musiikkiopisto on tarjonnut Auran kunnalle mahdollisuutta ostaa oppilaspaikkoja auralaisille hakijoille. Kevään 2022 oppilashaussa on ollut mukana kolme auralaista lasta, joille voidaan tehdä oppilaaksiottopäätös mahdollisesti jo syyskuussa 2022, jos kunta päättää hankkia musiikkiopistolta oppilaspaikkoja. Loimaan seudun musiikkiopistossa annetaan taiteen perusopetusta laajan oppimäärän mukaan. Opetus perustuu Opetushallituksen antamiin opetussuunnitelman perusteisiin (2017). Taiteenalat ovat musiikki ja tanssi. Alle kouluikäisille on muskari ja lastentanssi. Varsinainen oppimäärän suorittaminen on jaettu perusopintoihin (800 tuntia) ja syventäviin opintoihin (500 tuntia). Koko oppimäärä on laajuudeltaan 1300 tuntia. Opetettavat instrumentit musiikkiopistossa ovat huilu, saksofoni, trumpetti, kornetti, viulu, alttoviulu, sello, kitara, sähkökitara, sähköbasso, lyömäsoittimet, laulu ja piano. Tällä hetkellä Loimaan kaupungin kumppanikuntia taiteen perusopetuksessa ovat Punkalaidun, Ypäjä, Koski Tl, Pöytyä ja Oripää.

Loimaan seudun musiikkiopiston oppilaspaikan hinta on vuoden 2022 arviolaskutuksessa noin 430 € per oppilas. Alustava sopimus on pykälän oheismateriaalina.

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 24.9.2019 §31 päättänyt ostaa musiikinopetusta auralaisille lapsille ja nuorille Turun seudun musiikkiopistolta. Sopimus Turun musiikinopetus Oy:n kanssa on astunut voimaan 1.1.2021 ja se sisältää opetuksen korkeintaan kahdeksalle auralaiselle lapselle ja nuorelle. Tällä hetkellä opetuksessa on neljä auralaista lasta. Yksi oppilaspaikka maksaa noin 1220 € ja hintaa tarkistetaan lukuvuosittain.

Turun seudun musiikkiopiston kanssa tehty sopimus pysyy edelleen voimassa. Mikäli sopimus haluttaisiin purkaa kuuden kuukauden irtisanomisajalla, on huomioitava, että kunta on edelleen velvollinen järjestämään taiteen perusopetuksen piirissä oleville lapsille musiikinopetusta. Loimaan seudun musiikkiopiston kanssa tehty sopimus mahdollistaisi oppilaaksi hakeutumisen harkinnan mukaan joko Turkuun tai Loimaalle.

Sopimus Loimaan seudun musiikkiopiston kanssa ei tällä oppilasmäärällä lisäisi kustannuksia sivistystoimen musiikkioppilaitostoimintaan varatulle kustannuspaikalle, koska oppilasmäärät eivät ole täysilukuiset. Sopimuskunta on velvollinen maksamaan vain käytetyistä oppilaspaikoista.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Pellosmä, Hallintojohtaja

Sivistyslautakunta päättää solmia sopimuksen Loimaan seudun musiikkiopiston kanssa yhteensä kuudelle (6) oppilaalle ja pitää voimassa Turun seudun musiikkiopiston kanssa tehdyn sopimuksen. Sopimus solmitaan alkamaan

aikaisintaan 1.10.2022 alkaen toistaiseksi huomioiden, että taiteen perusopetukseen otetulla oppilaalla on oikeus suorittaa oppimäärä loppuun, vaikka sopimus irtisanottaisiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Loimaan seudun musiikkiopisto

§ 65

Osavuosisiraportti ajalta 1.1. - 30.6.2022

AurDno-2022-368

Valmistelija / lisätiedot:
Tuija Pelloosmaa
tuija.pelloosmaa@aura.fi
Hallintojohtaja

Liitteet

1 Osavuosisiraportti
2 heinäkuu 2022

Sivistyslautakunnan osavuosisiraportti on liitteenä. Lautakunnan toimintatuotot ova toteutuneet talousarviota suurempina. Merkittävä tekijä ovat valtion erityisavustukset, joita ei ole arvioitu talousarvioon. Esimerkiksi varhaiserityiskasvatuksen kehittämiseen myönnettiin kunnalle 94 000 euroa valtionavustusta. Muita erityisavustuksia ovat koulupsykologin palvelut jokaiseen koulupäivään, lukutaitoon innostaminen ja oppimistulosten parantaminen. Myös varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ovat kertyneet arviota paremmin vuoden ensimmäisellä puoliskolla.

Kustannuksista huomionarvoista on, että toisen asteen koulutukseen oli varattu kunnan talousarviossa noin 130 000 euroa, mutta nämä kustannukset huomioidaan valtionosuuslaskennassa eivätkä siten näy kunnan käyttötaloudessa. Toinen merkittävä asia on, että kunnan talousarviovalmistelussa oli tapahtunut tiedon siirrossa tekninen virhe, jossa Kansaneläkelaitoksen kautta perheille maksettava kotihoidon tukeen lautakunnan esittämä summa oli pudonnut kokonaan järjestelmästä. Tähän kuluu arviolta 260 000 euroa vuoden 2022 aikana ja siitä tehdään määrärahamuutosesitys kunnanvaltuustolle.

Liitteessä on myös heinäkuun tuloslaskelma, josta voidaan todeta, että heinäkuun toteuma jatkaa talousarvion mukaista toimintaa koko lautakunnan tasolla.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Pelloosmaa, Hallintojohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee talouden ja toiminnan puolen vuoden toteuman tietoon saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 66

Sivistyslautakunnan talousarvio vuodelle 2023 ja taloussuunnitelma vuosille 2023 - 2025

AurDno-2022-369

Valmistelija / lisätiedot:
Tuija Pelloosmaa
tuija.pelloosmaa@aura.fi
Hallintojohtaja

Liitteet

1 lautakunta 2023-2025 esitys
2 tehtävittäin ta esitys 2023-2025
3 SIVISTYSLAUTAKUNTA TALOUSARVIO VUODELLE 2023 JA TALOUSSUUNNITELMA
VUOSILLE 2023.pdf

Lautakunnan viranhaltijat ovat valmistelleet ja tehneet talousarvioesityksensä. Talousarvion annettu kolmen prosentin raami ei lautakunnan kokonaiskustannuksissa toteudu. Vakituisten työntekijöiden ja viranhaltijoiden palkat on laskettu annetun raamin mukaisena. Talousarvioon on arvioitu kunkin työyksikön muu työvoimatarve parhaan tiedon mukaisesti, joten palkkakustannukset kokonaisuutena nousevat 12 % tämän vuoden talousarviosta.

Lautakunnan toimintatuotot jäävät ensi vuonna noin 100 000 euroa pienemmiksi tämän vuoden talousarvioon verrattuna. Tähän ei ole yksittäistä selittäjää: Varhaiskasvatusmaksujen arvioidaan alenevan reilut 20 000 euroa ja myyntituot kunnilta laskevat 60 000 euroa.

Lautakunnan talousarvio sisältää kaikissa ostopalveluissa merkittäviä hinnankorotuksia. Esimerkiksi siivouspalveluiden hinta nousee 8,8 prosenttia ja ruokapalvelujen yli kolme prosenttia. Talousarviossa on varauduttu varhaiskasvatuksen palvelusetelmäärän kasvuun tämän vuoden talousarvion lukuun verrattuna 40 000 eurolla. Lisäksi kotihoidontuen kuntalisään on varauduttu 50 000 eurolla.

Liitteenä ovat talousarvion vuodelle 2023 ja taloussuunnitelman vuosille 2023 - 2025 tavoitteet ja laskelmat. Viranhaltijat esittelevät kokouksessa tarkemmin oman toimialansa toimintaa ja talousarviota.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Pelloosmaa, Hallintojohtaja

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä talousarvion vuodelle 2023 ja taloussuunnitelman vuosille 2023 - 2025 ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 67

Otto-oikeus / varhaiskasvatuspäällikön viranhaltijapäätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Anita Peltonen

anita.peltonen@aura.fi

Varhaiskasvatuspäällikkö

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Kunnan hallintosäännön § 32:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsittelyyn voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Kunnan hallintosäännössä on määrätty, että otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, mikäli kunnanhallitus ei ole päättänyt otto-oikeuden käyttämisestä.

Kunnan hallintosäännön 33 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan lisäksi lautakunnan puheenjohtaja ja esittelijä.

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta säännössä mainittuja, kunnanjohtajan, toimialapäällikön ja vastuualueen esimiehen ratkaisuvaltaan kuuluvia henkilöstöasioita (mm. vuosilomat, koulutukset).

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä

2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Varhaiskasvatuspäällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 47 Laitosapulaisen valinta päiväkotiin 2022, 01.07.2022

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Pellosmä, Hallintojohtaja

Lautakunta merkitsee tiedokseen varhaiskasvatuspäällikön päätöksen laitosapulaisen valinnasta ja päättää, ettei se käytä otto-oikeutta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkittiin, että kokouksesta poistuivat tämän pykälän käsittelyn jälkeen Vilhelmiina Mäkinen, Taija Marttila ja Auli Ottelin.

§ 68

Oikaisuvaatimus varhaiskasvatusmaksusta

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

§ 69

Muut asiat

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Päätös

Seuraava kokous pidetään 18.10.2022 klo 18.00.

Hallintovalitus

§68

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 TURKU

Sähköpostiosoite: turun.hao(at)oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42410

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- pätös, johon haetaan muutosta

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhakukielto

§58, §59, §65, §66, §67, §69

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§60, §61, §62, §63, §64

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Auran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Auran **sivistyslautakunta**.

Postiosoite: PL 24, 21381 Aura
Käyntiosoite Perkkiönkuja 2, 21380 Aura

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.